

公表

事業所における自己評価結果

事業所名		放課後等デイサービスkanoa		公表日 令和8年3月1日		
	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点	
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	7	0	整理整頓を常に行い、テーブルやマットでスペースを確保しています。	快適に過ごせるように整理整頓は徹底していきます。
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	7	0	法令上の基準は満たしております。	配置数は満たしているが、今後もそれ以上の体制をとれるよう連携を強化していきます。
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	7	0	空間は段差なく、安全に過ごせるようになっています。	階段があるため、滑り止めはつけてあるが、移動は職員が注意を促しています。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	7	0	毎日清潔に保つよう心がけています。	職員の役割を明確にし、気持ちよく空間づくりを行っています。
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	7	0	個別の部屋を必要に応じて使用できるようになっています。	環境整備をおこなっていきます。
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	7	0	毎日カンファレンスを行い、振り返りや今後の改善をおこなっている。	PDCAサイクルを周知し、職員全員に徹底してしていきます。
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	7	0	年に一回実施してまいります。	保護者様のニーズを把握して、改善に努めます。
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	7	0	職員間で共有し、意見を出す場を設けています。	より良い支援ができるように、改善策を全員で共有します。
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	3	1	現在、第三者評価は実施しておりません。	今後は、外部評価の活用についても検討し、より質の高い支援につなげてまいります。
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	7	0	法令に定められた研修に加えて、事業者内での研修も組み込んでいます。	社内研修だけでなく、社外研修も積極的に取り入れてまいります。
適切な支援	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	7	0	おたより、SNSで公表しております。	周知もしていきます。
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	7	0	定期的に面談を行い、ニーズ等を聞き取りながら、計画書に反映しています。	課題やニーズ等も取り入れて、チームで作成していきます。
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	7	0	支援会議で職員からの意見を取り入れながら、みんなで話し合い、計画に反映しております。	
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	7	0	職員間で共有し、計画に基づいた支援を行っています。	
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	7	0	ミーティングや振り返り等で、活用しながら行っています。	
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	7	0	職員間で話し合いながら、適切な内容になるように努めております。	
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	7	0	ミーティングで話し合い、チームで立案している。	

援 の 提 供	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	7	0	固定しないように、月間スケジュールを立てております。	
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	7	0	集団活動は毎日行っており、個別は時間を見つけて実施しております。	
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	7	0	朝礼、ミーティング、終礼等で確認はしております。	
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	7	0	送迎後、振り返りの時間を設けて、職員間で共有しております。	非常勤の方にも分かるように明確化していきます。
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	7	0	日々の記録から、支援の話し合い、改善につなげています。	
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	7	0	定期的にモニタリングを行い、支援の必要性を確認しあいながら、進めております。	引きつづき、モニタリング、支援会議を行ってまいります。
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ支援を行っているか。	7	0	活動を通して、イベントや個別療育を実施して4つの基本活動を行ってまいります。	様々な内容を組み合わせながら、活動の充実させてまいります。
25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	7	0	選択をできるように、相談したり、絵カードや写真での選択してもらう機会を作っています。	本人の意思を尊重していきます。	
関 係 機 関 や 保 護 者 と の 連 携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	7	0	管理者・児発管が出席させていただいています。	会議の内容は職員に共有しております。
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	7	0	必要に応じて、連携させていただいております。	
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	7	0	情報の共有はさせていただいております。日々の連絡等は電話、送迎時で連絡をとらせていただいております。	事業所で情報の共有はさせていただいております。
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	7	0	必要に応じて、情報共有させていただいております。	これからも可能な限り、情報共有していきます。
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	6	0	学校を卒業したお子様がいません。	
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	7	0	必要に応じて情報交換等を行っております。	
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	3	4	現在交流の場は設けておりません。公園に行ったとき、一緒に遊ぶ機会はあります。	今後、必要に応じて、実施を検討いたします。
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	7	0	管理者・児発管が出席させていただいています。	事業所内で共有させていただいています。
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	7	0	連絡ツール、送迎時に申し送り、面談時に共有を図っております。	今度も、密にコミュニケーションが取れるように努めてまいります。
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	5	1	今後、研修等を行い、積極的に取り組んでまいります。	
	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	7	0	契約時、面談等で行っております。	
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	7	0	作成時に面談を行っております。	今後も移行や意思を確認しながら作成してまいります。
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	7	0	面談を実施し、説明を行いながらこどもや保護者様の意向を確認しております。	今後も意思を確認しながら作成してまいります。

保護者への説明等	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	7	0	更新時の面談、日々の送迎時、電話や面談にてその都度、機会を設けております。	
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機械を設ける等の支援をしているか。	6	0	イベントでの交流会は機会を設けているが、話しあいの場を今後行っていきます。	定期的に周知を行い、参加していただく機会を増やしていきます。
	41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	7	0	必要時には、面談やヒアリングの機会を設けていただいております。	今後も、迅速に丁寧に対応してまいります。
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	7	0	HP,SNS,お便り等で発信しております。	職員間での役割を明確化し、発信する機会を増やしてまいります。
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	7	0	配慮しております。	個人情報に記載されている書類の取り扱いを職員全員が十分に配慮してまいります。
	44	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	7	0	ひとり一人に合った対応を行っております。	より良い支援ができるように、努めてまいります。
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	4	0	現在、事業所に地域の方を招待する機会はありません。	地域に開かれた事業所運営ができるように努めてまいります。
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	7	0	各マニュアルが作成されており、職員が見れる場所に置いてあります。	周知を徹底し、訓練の実地、内容の確認をしてまいります。
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	7	0	定期的に備品や対応について点検を行うとともに、研修、訓練を行っております。	保護者様にも周知してまいります。
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	7	0	契約時に状況を確認させていただいております、	定期的に確認させていただき、常に最新を把握するように努めております。
	49	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	7	0	契約時に状況を確認させていただいております、	
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	7	0	研修や訓練を定期的に行っております。	継続して行ってまいります。
	51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	7	0	連携が図れるように周知してまいります。	
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	7	0	共有し、周知しております。	
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	7	0	研修を設けております。	
54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	7	0	引き続き、十分に説明を行い、了承を得てまいります。		